

**VEUILLEZ VOUS REFERER A LA NOTICE JOINTE
POUR COMPLETER CE DOSSIER**

NOM : **PRENOM :**

Votre adresse complète :

.....
.....
.....

Ville :

Code postal :

Tél. Fixe :

Tél. Portable :

**DOSSIER DE CANDIDATURE
RECRUTEMENT
DES INSPECTEURS DU RECOUVREMENT
44^{ème} PROMOTION**

CANDIDAT INTERNE

Urssaf ou Cgss qui constitue le choix n° 1 :

(Cf. liste des organismes qui recrutent sur le site Urssaf.fr)

**✦ ATTENTION : ✦
REPLIR UN DOSSIER A RETOURNER AU RESPONSABLE RH
QUI A EN CHARGE L'URSSAF OU LA CGSS
QUI CONSTITUE LE CHOIX NUMERO 1 DU CANDIDAT.**

<p>N° Identifiant :</p> <p>(Ne pas remplir)</p>	<p>Avis de la Commission Régionale(date).....</p> <p>Dossier sélectionné : OUI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/></p> <p>Si non, avis motivé :</p> <p>Nom et Signature :</p>
--	--

LISTE DES CANDIDATURES

(à classer par ordre de priorité => au minimum 3 organismes dont celui figurant en première page)

N° (Ne pas remplir)	Urssaf ou Cgss choisie (nom de l'organisme selon les postes à pourvoir)	Commentaires pour motiver votre choix (facultatif)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
..		

DOSSIER D'INSCRIPTION

IDENTIFICATION

NOM : M, Mme, Mlle

Prénom usuel :

Nom de jeune fille :

Adresse personnelle complète :

Code postal :

Date et lieu de naissance :

Service national satisfait :

Permis de conduire : Catégorie : Obtenu en :

DIPLOMES ET NIVEAU D'ETUDES

			Année d'obtention du diplôme
Baccalauréat	<input type="radio"/>	série :
Niveau 3 (BAC + 2)			
- Comptabilité	<input type="radio"/>	
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :			
.....			
- Administration et gestion des entreprises	<input type="radio"/>	
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :			
.....			
- Droit	<input type="radio"/>	
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :			
.....			
- Ressources humaines	<input type="radio"/>	
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :			
.....			
Licence ou Niveau 2 (BAC + 3)			
- Comptabilité	<input type="radio"/>	
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :			
.....			

- Administration et gestion des entreprises
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

- Droit
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

- Ressources humaines
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

Master 1 (BAC + 4)

- Comptabilité
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

- Administration et gestion des entreprises
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

- Droit
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

.....

- Ressources humaines
Libellé du diplôme (cf notice ci-jointe) :

Master 2 (BAC + 5)

Libellé du diplôme :
.....

.....

.....

FORMATION PROFESSIONNELLE :

**Année
d'obtention
du diplôme**

Etes-vous titulaire :

d'attestations délivrées par l'Ucanss OUI NON

Si oui, lesquelles
.....
.....
.....

du diplôme de technicien OUI NON

option
.....

de Performance OUI NON

Préciser la formation (initiale, auditeur,
conseiller en organisation,...) :
.....
.....

d'autres diplômes OUI NON

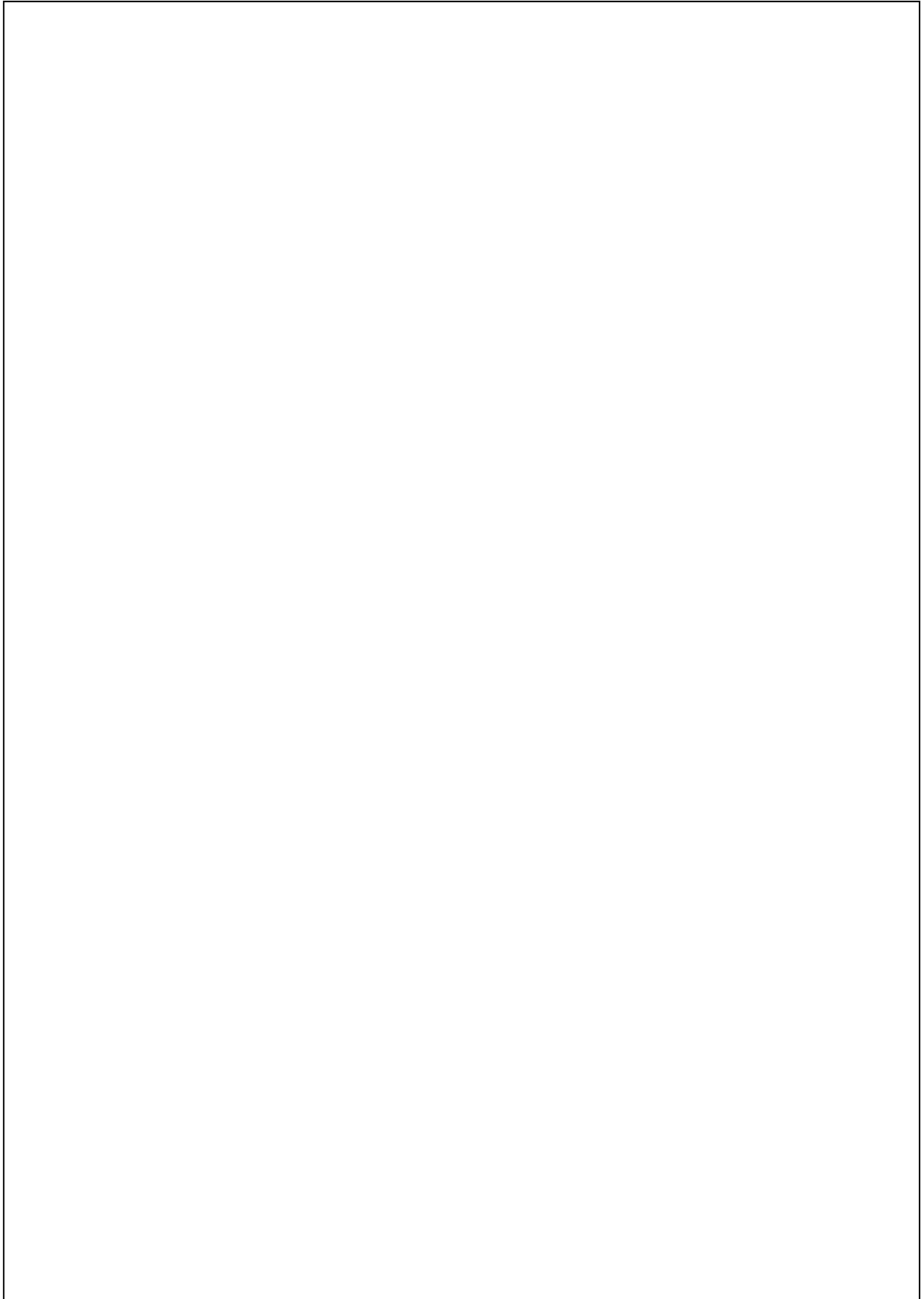
Si oui, lesquels :
.....
.....
.....
.....

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Durée totale des expériences acquises au jour du dépôt de votre candidature (en nombre de mois) :MOIS

PERIODE	DUREE (en mois)	ENTREPRISE	FONCTION OCCUPEE	REALISATION PROBANTE
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				
du .././.. au .././..				

RAISONS POUR LESQUELLES VOUS SOUHAITEZ EXERCER LE METIER D'INSPECTEUR (motivations, expériences probantes en relation avec les compétences du métier d'Inspecteur...)



Avez-vous déjà passé les épreuves d'accès à la formation des inspecteurs?

OUI

NON

Si oui, préciser l'année :

❖ Etant dans le cadre d'un recrutement et non d'un concours, vous avez la possibilité de déposer un dossier de candidature autant de fois que vous le souhaitez.

Certifié exact

A le

Nom et Prénom du candidat pour signature

.....

.....

❖ Les renseignements communiqués ont un caractère confidentiel et le droit d'accès au dossier de candidature est à exercer auprès du responsable RH auquel est rattachée l'Urssaf ou la Cgss choisie en priorité 1.

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

Pour les candidatures retenues par un directeur recruteur

ATTENTION

Les pièces justificatives suivantes vous seront réclamées uniquement dans le cas où votre candidature serait retenue par une URSSAF.

Ces pièces justificatives seront à produire pour au plus tard le 09/12/2009.

Tout retard ou pièce manquante, vous écartera définitivement des épreuves de sélection.

Pièces à fournir	Commentaire
Photocopie des diplômes	Obligatoire
Photocopie du permis de conduire	Il est indispensable d'être titulaire du Permis de conduire à la date de dépôt des pièces justificatives.
Pièces justifiant de la situation militaire	Dans les cas des hommes nés avant le 1 ^{er} janvier 1979.
Photocopie du certificat individuel de participation à la journée de préparation à la défense	Dans les cas des hommes nés après le 31 décembre 1978 et des femmes nées après le 31 décembre 1982.
Extrait de casier judiciaire vierge (bulletin n° 3) datant de moins de trois mois	Obligatoire
Certificat médical justifiant l'aptitude à exercer la fonction d'Inspecteur du Recouvrement, datant de moins de trois mois.	Obligatoire
Photocopie de la carte de séjour « Communauté européenne ou Espace économique européen »	Pour les candidats étrangers ressortissant d'un pays de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen (EEE)
Photocopie de la carte de résident ou de la carte de séjour temporaire avec la mention « salarié »	Pour les candidats étrangers qui ne sont pas ressortissants d'un pays de l'Union Européenne ou de l'Espace Economique Européen (EEE)
Attestation sur l'honneur certifiant que les photocopies transmises sont conformes aux documents originaux	Obligatoire

OU RENVOYER CE DOSSIER ?

Via le site Urssaf.fr, votre dossier de candidature est
à adresser au responsable RH qui a en charge
l'Urssaf ou la Cgss qui constitue le choix n°1

(cf. liste des postes à pourvoir sur le site Urssaf.fr)

Retour attendu au plus tard le vendredi 30/10/09

**Vous recevrez un accusé de réception qui vous assurera de la bonne
transmission de votre dossier.**

Merci.