

ANNEXE 2

Calendrier récapitulatif des opérations

ACTEUR(S)	ETAPE(S)	DESTINATAIRE(S)	ECHEANCE(S)
Candidats	Etablissement du dossier complet de candidature et envoi en 2 exemplaires par voie postale ou par voie dématérialisée (extranet.ucanss.fr)	Secrétariat de la commission à l'Ucanss	30 avril 2013 au plus tard si l'envoi est postal ou 6 mai 2013 si l'inscription est dématérialisée
	Transmission du dossier complet de candidature à l'employeur (3 ^{ème} exemplaire)	Employeur (directeur ou président pour les candidats directeurs)	Parallèlement à la transmission du dossier au secrétariat de la commission à l'Ucanss
EN3S	Envoi d'une copie des évaluations des candidats	Candidats internes : Employeur précédent Candidats externes : Secrétariat de la commission à l'Ucanss et à l'antenne interrégionale du futur employeur	16 mai 2013 au plus tard 31 mai 2013 au plus tard
Secrétariat de la commission à l'Ucanss	Transmission du 2 ^{ème} exemplaire du dossier de candidature	Antenne interrégionale ou cellule nationale de la MNC	20 mai 2013 au plus tard
Employeurs	Envoi d'une copie des évaluations des candidats	Secrétariat de la commission à l'Ucanss	31 mai 2013 au plus tard
		MNC selon la procédure dématérialisée décrite dans la circulaire	31 mai 2013 au plus tard Parallèlement à la transmission du dossier au secrétariat de la commission à l'Ucanss