

Paris,  
le lundi 16 novembre 2015

**Émetteur** : Direction du Développement et de l'Accompagnement des Ressources Humaines

**Objet** : Actualisation de la nomenclature de la gestion du temps de travail

Madame, Monsieur le Directeur,  
Madame, Monsieur le Médecin conseil régional,

La nomenclature de la gestion du temps de travail a été actualisée, afin de tenir compte des évolutions réglementaires.

Les nouvelles rubriques apparaissent en italiques, précédées du pictogramme. ➡

Par ailleurs, dans un souci de lisibilité, les codes qui ne sont plus utilisés ont été extraits de la nomenclature, et figurent en annexe du document.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, cette nouvelle nomenclature, qui se substitue à celle en vigueur précédemment.

Vous en souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, Madame, Monsieur le Médecin conseil régional, l'expression de ma considération distinguée.



Gaudérique Barrière  
Directeur délégué

**Document(s) annexe**

**(s) :**

- Nomenclature de la gestion du temps de travail - Novembre 2015,