

Paris,  
le mardi 3 juillet 2012

**Émetteur** : Direction du Développement et de l'Accompagnement des Ressources Humaines

**Objet** : Jours fériés

Madame, Monsieur le Directeur,  
Madame, Monsieur le Médecin conseil régional,

Le 14 juillet prochain tombe un samedi.  
A cette occasion, l'Ucanss propose de rappeler dans une note technique les principales règles régissant la gestion des jours fériés.

Vous en souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, Madame, Monsieur le Médecin conseil régional, l'expression de mes salutations distinguées.



Philippe Renard  
Directeur

**Document(s) annexe  
(s) :**

- Note Technique,