

Paris, le vendredi 28 mai 2004

**Circulaire** : 017-04

**Émetteur** : Direction des Relations du Travail

**Objet** : Mise à jour du Memento du responsable du personnel

Madame, Monsieur le Directeur,  
Madame, Monsieur le Médecin conseil régional,

Vous voudrez bien trouver ci-joint la mise à jour d'avril 2004 du Mémento du responsable du personnel.

Celle-ci intègre les évolutions qui sont intervenues depuis la publication de la dernière mise à jour, notamment en ce qui concerne la mise en œuvre du contrat d'insertion dans la vie sociale, la loi portant réforme des retraites et la revalorisation des textes d'application automatique.

Vous en souhaitant bonne réception, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur le Directeur, Madame, Monsieur le Médecin-conseil régional, l'expression de mes sentiments distingués.



Martine Fontaine  
Directeur